

ROMANIA  
JUDETUL GALATI  
COMUNA UMBRARESTI  
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr. 18  
din 31.03.2015

privind: aprobarea programului de masuri pentru buna gospodarire a comunei  
Umbraresti, judetul Galati

Initiator: Stoica Paraschiv, Primarul comunei Umbraresti, judetul Galati;  
Nr. de inregistrare si data depunerii proiectului: 1854 din 24.03.2015

Consiliul local al comunei Umbraresti, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din data de 31.03.2015;

Având in vedere expunerea de motive inregistrată sub nr. 1855 din 24.03.2015;

Având in vedere Raportul de specialitate întocmit de viceprimarul comunei Umbraresti, județul Galați inregistrat sub nr. 1874 din 25.03.2015;

Având in vedere Raportul de avizare al Comisiei de specialitate a consiliului local;

Avand in vedere prevederile art.4, art.8, art.18 al.(1) si art.24 din O.G.

nr.21/ 30.01.2002, privind gospodărirea localităților urbane si rurale, aprobată prin Legea nr.515/2002;

Avand in vedere prevederile art.2 alin.(2) și ale art.8, al.(4) din O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere prevederile art.36 alin.(6) lit."a" pct.9 si pct.14 din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In baza art.45 al(1) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1.- Se aproba Programul de masuri pentru buna gospodarire a comunei Umbraresti, judetul Galati, potrivit anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.- Obligatiile si raspunderile institutiilor publice, agentilor economici, persoane juridice precum si ale cetatenilor sunt prevazute in anexa nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3.- Nerespectarea obligatiilor stabilite in anexa 2 constituie contravenție si se sancționeaza potrivit anexei nr.3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4.- Primarul comunei Umbraresti, judetul Galati, va lua toate masurile care se impun pentru aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Art.5- Secretarul comunei Umbraresti, județul Galați va comunica prezenta hotarare Institutiei Prefectului, judetul Galati si va fi adusa la cunostinta publica prin afisare.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Druta Iulian

CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR,

Andronic Georgeta

**PROGRAM DE MĂSURI**  
**Cu privire la gospodarirea comunei Umbraresti, judetul Galati**

**I. Masuri de salubritate a comunei**

- 1.1. Actiuni de igienizare si salubritate a comunei.  
*Termen: primăvara și ori de câte ori este nevoie*  
*Raspunde: viceprimar*  
*Cine executa lucrarea: beneficiarii de ajutor social, agentii economici si cetatenii comunei;*
- 1.2. Respectarea stricta a normelor igienico-sanitare in piata enn-gros.  
*Termen: saptamanal*  
*Raspunde: viceprimar*
- 1.3. Asigurarea colectarii, transportului si depozitarii saptamanale a gunoiului menajer de la gospodariile populatiei ,agentii economici si institutiile publice.  
*Termen : saptamanal*  
*Raspunde : viceprimar.*
- 1.4. Ecologizarea malurilor râului Bârlad, in vederea prevenirii pericolului de inundații.  
*Termen: permanent*  
*Raspunde: viceprimar și expertul local pe problemele rromilor*  
*Cine executa lucrarea: beneficiarii de ajutor social.*

**II. Curatenie si igienizare – reparatii si intretinere**

- 2.1. Curatirea strazilor si locurilor publice .  
*Termen: permanent*  
*Raspunde: viceprimarul și consilierii locali din sectorul respectiv*  
*Cine executa lucrarea: cetatenii comunei, salariatii institutiilor, agentii economici si beneficiarii de ajutor social;*
- 2.2. Repararea si intretinerea drumurilor comunale prin pietruire, nivelare si alte lucrari specifice. Executarea de lucrări de asfaltare pe străzile cuprinse in programul de investiții aprobat.  
*Termen: permanent*  
*Raspunde: primarul și viceprimarul comunei*
- 2.3. Curatarea , intretinerea santurilor si podetelor pentru scurgerea apei pluviale pe DN 25 si drumurile comunale.  
*Termen: permanent*  
*Raspunde: viceprimarul comunei și consilierii locali din sectorul respectiv*  
*Cine executa lucrarea: cetatenii comunei si beneficiarii de ajutor social;*
- 2.4. Intretinerea fatadelor locuintelor, anexelor gospodaresti, curtilor si imprejmuirilor acestora.  
*Termen: permanent*  
*Raspunde: viceprimarul, consilierii locali repartizați pe sectoare*  
*Cine executa lucrarea: locuitorii comunei Umbraresti*
- 2.5. Asigurarea igienei, curățeniei, reparațiilor curente necesare mentinerii in stare corespunzatoare, a dezinsecției si deratizării spatiilor ce apartin institutiile publice .  
*Termen: trimestrial;*  
*Raspunde: viceprimarul si directorii institutiilor publice*
- 2.6. Mentinerea curateniei pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau

drumului, pe portiunea din dreptul gospodariei fiecarui cetatean, institutiei publice sau agent economic. De asemenea, in anotimpul rece, fiecare cetatean are obligatia sa indeparteze zapada sau gheata de pe trotuarul din fata locuintei, fara deteriorarea acestuia și să îndepărteze țurțurii de gheață formați la nivelul acoperisului imobilului.

*Termen: permanent*

*Raspunde: viceprimarul, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, consilierii locali repartizați pe sectoare.*

*Cine executa lucrarea: reprezentantii institutiilor publice, agentii economici, locuitorii comunei si beneficiarii de ajutor social.*

2.7. Curatarea arborilor de talie mare plantati pe marginea drumurilor, care afecteaza traficul rutier, pietonal sau cu bicicleta.

*Termen : 30.06.2015 și ori de câte ori este nevoie*

*Raspund : viceprimarul comunei , consilierii locali repartizați pe sectoare*

*Cine executa lucrarea: cetatenii comunei si beneficiarii de ajutor social;*

### **III. Protectia si conservarea mediului**

3.1. Lucrari de intretinere a spatiilor verzi si a portiunilor de teren dintre gard si carosabil, prin cultivarea cu flori sau gazon.

*Termen: permanent*

*Raspund: viceprimarul consilierii locali din sectorul respectiv si cetatenii comunei;*

3.2. Prevenirea poluarii accidentale a mediului prin depozitarea necontrolata a deseurilor de catre cetateni. Gunoiul menajer se va prelua de catre SC GEMINA SA.

*Termen: permanent*

*Raspund: viceprimarul, reprezentantul zonal al SC GEMINASA*

3.3. Supravegherea agentilor economici din localitate, pentru prevenirea eliminarii accidentale de poluanti sau depozitarii necontrolate de deseuri.

*Termen : permanent*

*Raspunde : viceprimarul comunei impreuna cu Comisia de specialitate a Consiliului local (pentru protectia mediului).*

3.4. Promovarea unei atitudini corespunzatoare in cadrul comunitatii privind importanta protectiei mediului.

*Termen: permanent*

*Raspund: primarul, viceprimarul, directorii de scoli si consilierii locali.*

### **IV. Protectia sanatatii publice**

4.1. Mentinerea curateniei, igienizarea scolilor si gradinitelor conform cerintelor actuale.

*Termen: permanent*

*Raspund: viceprimarul, directorii de scoli.*

*Cine executa lucrarea : muncitorii angajati in institutiile respective și beneficiarii Legii nr.416/2001.*

4.2. Controlul medical periodic al elevilor si prescolarilor.

*Termen: trimestrial*

*Raspund: medicii ;*

*Cine executa lucrarea: medicii de familie si asistentii medicali*

4.3. Luarea unor masuri sanitar-veterinare la nivelul intregii comune.

*Termen: conform legislatiei in vigoare si a dispozitiilor date de inspectorul sanitar-veterinar.*

*Cine executa lucrarea medicul si asistentii veterinari.*

4.4. Amenajarea si intretinerea in stare de igiena a surselor de apa.

*Termen: permanent*

*Raspund: viceprimarul si cetatenii comunei*

### **V. Amenajarea teritoriului**

5.1. Respectarea documentatiei de amenajarea teritoriului (PUG), aprobat prin Hotararea Consiliului local al comunei Umbraresti.

*Termen: la eliberarea autorizatiei*

*Raspunde: primarul, viceprimarul, persoana cu atribuții privind urbanismul.*

*Cine executa lucrarea: beneficiarii autorizatiilor de construire*

5.2. Respectarea normelor privind executarea constructiilor. Toate constructiile se vor executa numai pe baza de documentație tehnică pentru autorizare.

*Termen: la eliberarea autorizatiei*

*Raspunde: primar, viceprimarul persoana cu atribuții in domeniul urbanismului si comisia de urbanism a consiliului local*

*Cine executa lucrarea: beneficiarii autorizatiilor de construire.*

5.3. Curatarea fatadelor locuintelor si a altor constructii amplasate pe strada, tencuirea si zugravirea periodica a acestora. Finalizarea constructiilor incepute pe baza autorizatiilor eliberate in conditiile si la termenele stabilite de acestea.

*Termen : permanent*

*Raspunde : viceprimarul comunei si proprietarii imobilelor*

5.4. Pastrarea, conservarea, repararea si restaurarea in conditiile legii a monumentelor de pe teritoriul comunei.

*Termen: permanent*

*Raspunde: primar, viceprimar si sefii institutiilor publice care detin asemenea monumente.*



Intocmit  
Viceprimar  
Condache Maricel

**OBLIGATIILE**

**1) Institutiilor publice, ale agentilor economici si ale celorlalte persoane juridice sunt urmatoarele:**

- a) sa intretina in stare corespunzatoare imobilele in care isi desfasoara activitatea, prin efectuarea lucrarilor de reparatii, amenajari si a altor lucrari specifice;
- b) sa asigure repararea, spalarea geamurilor si a vitrinelor, inlocuirea celor sparte, intretinerea firmelor si a fatadelor imobilelor in care isi desfasoara activitatea, inclusiv spalarea, curatarea si zugravirea periodica a acestora;
- c) sa asigure curatenia la locurile de depozitare a materialelor in curtile interioare si pe celelalte terenuri pe care le detin, precum si pe caile de acces;
- d) sa asigure igiena in imobilele si incintele detinute sub orice forma, prin actiuni de curatare, dezinfectie si deratizare;
- e) sa efectueze si sa mentina curatenia trotuarelor, a partii carosabile a strazii sau drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc si sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor si incintelor in care isi desfasoara activitatea, potrivit normelor stabilite de consiliul local;
- f) sa respecte masurile stabilite de Consiliul local al comunei Umbraresti si Consiliul judetului Galati pentru asigurarea igienei publice si curateniei in localitate;
- g) sa asigure curatarea mijloacelor de transport si a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;
- h) fiecare agent economic care comercializează produse alimentare, va procura pubele pentru colectarea ambalajelor rezultate din consumul acestora;

**2) cetatenilor:**

- a) intretinerea si curatenia locuintelor pe care le detin in proprietate sau cu chirie a anexelor gospodaresti, a curtilor si imprejmuirilor acestora;
- b) curatirea fatadelor locuintelor si a altor constructii amplasate la frontul strazii, tencuirea si zugravirea periodica a acestora, potrivit masurilor stabilite de consiliul local;
- c) finalizarea constructiilor incepute pe baza autorizatiilor eliberate de primar, in conditiile si in termenele stabilite de acestea;
- d) repararea si intretinerea instalatiilor aferente imobilelor;
- e) mentinerea curateniei pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- f) indepartarea zapezii si a ghetii de pe trotuarul din dreptul imobilelor in care locuiesc sau pe care le folosesc in alte scopuri;
- g) pastrarea curateniei pe arterele de circulatie, in piata si in alte locuri publice;
- h) respectarea masurilor stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice si a curateniei in localitate;
- i) depozitarea rezidurilor menajere in pubelele repartizate de primărie , iar gunoiul de grajd si resturile vegetale vor fi transportate numai pe terenurile agricole cu acordul proprietarilor acestora;
- j) curatarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice
- k) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății.

*ANEXA Nr.3*  
La Hotararea nr.18  
din 31.03.2015

### SANCTIUNI

Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda potrivit prevederilor art.8, al.(3) din O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contraventiilor, cu modificările și completările ulterioare, de la 200 lei la 2.500 lei, conducatorii institutiilor publice, agentilor economici si ai celorlalte persoane juridice, pentru incalcarea obligatiilor stabilite conform anexei nr.2, punctul 1, lit.b), d) si g), aprobata prin Hotararea nr.18/31.03.2015, a Consiliului local al comunei Umbraresti, judetul Galati;

Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amendă potrivit prevederilor art.8, al.(3) din O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contraventiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu amenda de la 25 lei la 1.000 lei, cetatenii , pentru nerespectarea obligatiilor stabilite conform anexei nr.2 punctul 2, lit.a), e), f) , h) si i) aprobata prin Hotararea nr.18/31.03.2015, a Consiliului local al comunei Umbraresti, judetul Galati.

Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre Primarul comunei Umbraresti, judetul Galati, sau persoanele imputernicite de acesta, respectiv viceprimarul comunei. Impotriva procesului verbal de constatare a contraventiei si de aplicare a sanctiunii, se poate face plangere, in termen de 15 zile de la data inmanarii sau comunicarii acestuia.